

Benützungsgesuch für den Stadtsaal Zofingen

<input type="checkbox"/> Grosser Saal	<input type="checkbox"/> Kleiner Saal	<input type="checkbox"/> Küche
--	--	---------------------------------------

Veranstalter

Firma	
Kontaktperson	
Adresse	
PLZ / Ort	
Telefon	
Telefax	
e-mail	
Website	

Veranstaltung

Name der Veranstaltung <small>(bei ausländischen Künstler sind Namen und Land anzugeben)</small>								
Datum								
Dauer der Veranstaltung	Datum		von		Uhr	bis		Uhr
	Datum		von		Uhr	bis		Uhr
	Datum		von		Uhr	bis		Uhr
Kassa-/Türöffnung	ab							
Pause	von		bis					
Anzahl Teilnehmer/Besucher								

Organisation durch Veranstalter

Aufbau der Veranstaltung <small>(exkl. Bestuhlung)</small>	Datum:		von		Uhr	bis		Uhr	
	Notausgänge dürfen nicht verdeckt werden und müssen frei passierbar bleiben, siehe auch Merkblatt ‚Weisungen für den Brandschutz‘.								
	<input type="checkbox"/> Probe	Tag/Datum/Zeit							
	<input type="checkbox"/> Chor/Tanzmusik	ab (Zeit)							
	<input type="checkbox"/> Dekoration	ab (Zeit)							
	<input type="checkbox"/> Tombola	ab (Zeit)							
	<input type="checkbox"/> Beleuchtung	ab (Zeit)							
Abbau der Veranstaltung <small>(exkl. Bestuhlung)</small>	<input type="checkbox"/> direkt im Anschluss an die Veranstaltung								
	Datum		von		Uhr	bis		Uhr	
	Eintritt	<input type="checkbox"/> freier Eintritt							
<input type="checkbox"/> geschlossene Gesellschaft									
Eintrittspreis	<input type="checkbox"/> Eintrittspreis		CHF						



Tickets	Es können Tickets der Stadt Zofingen verwendet werden. Diese können vor dem Beginn des Vorverkaufes oder vor der Veranstaltung beim Stadtbüro abgeholt werden.		
	<input type="checkbox"/> für nummerierte Plätze (Tickets zu Blocks geheftet, mit Coupon; inkl. Bestuhlungsplan)		
Vorverkauf	<input type="checkbox"/> ohne Vorverkauf		
	<input type="checkbox"/> mit Vorverkauf	Start-Datum	
Vorverkaufs-Stelle(n)	<input type="checkbox"/> Stadtbüro Zofingen, Kirchplatz 26, 4800 Zofingen (offizielle Vorverkaufsstelle für den Stadtsaal Zofingen)		
	Der Veranstalter kann zusätzlich eine oder mehrere Vorverkaufsstelle(n) seiner Wahl beauftragen (bitte Name, Ort und Tel Nr. bekanntgeben):		
	<input type="checkbox"/>		
Wirtschaftsbetrieb Wenn ja, verantwortliche Person für Küche	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
	Name		
	Adresse		
	Telefon		
	Das Kochen ist nur in der Küche erlaubt. Die Küche ist nach der Veranstaltung in gereinigtem Zustand dem Team Stadtsaal zu übergeben.		
Zusatz-Informationen (Konzept/Kurzbeschreibung Veranstaltung, besondere Einzelheiten, Dekomaterial etc.)			

Organisation durch Vermieter

Einrichtung im grossen Saal	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	max. 445 Plätze
	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (eckige Tische)	max. 437 Plätze
	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (runde Tische)	max. 250 Plätze
	<input type="checkbox"/> gewünschte Anzahl Plätze	
	<input type="checkbox"/> Sitzplätze nummeriert	
	<input type="checkbox"/> Sitzplätze unnummeriert	
	<input type="checkbox"/> Saalboden abgestuft	
	<input type="checkbox"/> Saalboden nicht abgestuft	
	<input type="checkbox"/> Stehtische, rund	
	<input type="checkbox"/> Bodenabdeckung	
Einrichtung im kleinen Saal	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	max. 200 Plätze
	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (eckige Tische)	max. 200 Plätze
	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (runde Tische)	max. 110 Plätze
	<input type="checkbox"/> gewünschte Anzahl Plätze	
	<input type="checkbox"/> Sitzplätze nummeriert	
	<input type="checkbox"/> Sitzplätze unnummeriert	
	<input type="checkbox"/> Stehtische, rund	



Andere Einrichtungen beide Säle	<input type="checkbox"/> Rednerpult	
	<input type="checkbox"/> Mikrofon, Lautsprecheranlage	
	<input type="checkbox"/> Bar	Länge 4 m
	<input type="checkbox"/> Klavier	Marke Schimmel, 52/36
	<input type="checkbox"/> Konzertflügel	Marke Steinway+Son, 52/36
	<input type="checkbox"/> Vorstandstisch	
	<input type="checkbox"/> Laufsteg	
	<input type="checkbox"/> Beamer	
	<input type="checkbox"/> Diaprojektor	
	<input type="checkbox"/> Hellraumprojektor	
	<input type="checkbox"/> Leinwand	
Garderobe	Garderobenpersonal wird auf Wunsch des Veranstalters kostenlos angeboten. Pro abgegebenes Kleidungsstück sind CHF 2.–Garderobengebühr zu leisten.	
	<input type="checkbox"/> Garderobengebühr wird vom Veranstalter bezahlt (Verrechnung in der Schlussabrechnung gemäss Anzahl abgegebener Kleidungsstücke).	
	<input type="checkbox"/> Garderobengebühr soll vom Besucher direkt bezahlt werden.	
	<input type="checkbox"/> nur Kleiderständer/keine Garderobe mit Personal erwünscht (ohne Gebühren).	
Feuerwache Je nach Anlass 2-4 Mann ausgebildetes und uniformiertes Personal	Erforderlich bei Ausstellungen, Fasnachtsbällen, grosser Dekoration, grosser Besucherzahl o.ä.	
	<input type="checkbox"/> durch Stadt- und Stützpunktfeuerwehr Zofingen zu stellen (CHF 50.–/Stunde und Person)	
	<input type="checkbox"/> wird durch Veranstalter gestellt (Angehörige der Feuerwehr oder hauseigene Feuerwehr -> bitte nachfolgend Kontakt angeben)	
	Name	
	Adresse	
	Telefon	
	<input type="checkbox"/> keine Feuerwache erforderlich	
Verkehrs-/Parkierungsdienst Je nach Anlass 2-4 Mann ausgebildetes und uniformiertes Personal (siehe Vorschläge in der Gebührenordnung)	<input type="checkbox"/> Daru-Wache, Bewachungs-/Sicherheitsdienste, Zofingen	
	Die Verkehrssituation und das vorhandene Parkplatzangebot im Bereich des Stadtsaales und den angrenzenden Quartierstrassen machen den Einsatz eines Verkehrs- und Parkierungsdienstes notwendig, wenn aufgrund der Art des Anlasses und der zu erwartenden Besucher mit einem grösseren Verkehrsaufkommen zu rechnen ist (Aufgebot durch Stadtbüro).	
	<input type="checkbox"/> kein Verkehrsdienst erforderlich	
Datum	Unterschrift	