STADT
ZOFINGEN

KIND JUGEND FAMILIE ALTER

Niklaus-Thut-Platz 19/Kustorei
4800 Zofingen

T 062 745 71 60

kjfa@zofingen.ch
www.zofingen.ch

Antragsformular
Betreuungsgutscheine für Tagesfamilien

Das Antragsformular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit den erforderlichen Beilagen an die Stadt Zofingen, Kind Jugend Familie Alter, zu senden. Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags. Betreuungsgutscheine werden pro Schuljahr gesprochen. Der Antrag muss für jedes Schuljahr bis 31. Juli neu gestellt werden, um für das ganze Schuljahr Betreuungsgutscheine zu erhalten.

Personalien der Erziehungsberechtigten

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies ebenfalls anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		☐ Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		
Mobile		
Beruf		

Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in einer Tagesfamilie betreut werden.

Vorname/Name Kind/er	Geburts-datum	Vor-schule	Kiga	Primar	Name der Tagesfamilien-vermittlung
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

Erwerbstätigkeit

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden:

- Aus-/Weiterbildung (z. B. Studium)
- Teilnahme an Eingliederungsmassnahmen von Sozialversicherungen

– Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden

Legen Sie eine Bestätigung der Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme oder IV-Verfügung bei. Bei Personen in Ausbildung wird eine entsprechende Ausbildungs-/Studienbescheinigung benötigt.

Person 1	Pensum in %
☐ Angestellt	
☐ Selbstständigerwerbend	
☐ Teilnahme Eingliederungs-massnahme	
☐ In Aus-/Weiterbildung/ Studium	
☐ Bezüger/in IV-Rente	
Total Pensum	

Person 2	Pensum in %
☐ Angestellt	
☐ Selbstständigerwerbend	
☐ Teilnahme Eingliederungs-massnahme	
☐ In Aus-/Weiterbildung/ Studium	
☐ Bezüger/in IV-Rente	
Total Pensum	

Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptgarbeitgeber angeben.

	Person 1	Person 2
Name Arbeitgeber		
Adresse		
PLZ/Ort		
Telefon		

Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Bitte ohne Familien- oder Kinderzulagen angeben.

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung?			☐ Ja	☐ Nein
Wenn ja, Arbeitgeber				
Beitrag	☐ pro Monat	CHF	☐ pro Jahr	CHF

Steuerbares Einkommen und Vermögen

Dem Antrag bitte die aktuellste Steuerveranlagung, nicht älter als zwei Jahre, beilegen. Bei gemeinsamer Besteuerung: Beträge unter *Person 1* deklarieren.

	Person 1	Person 2
Steuerjahr		
Steuerbares Einkommen (Ziff. 25)	CHF	CHF
Steuerbares Vermögen (Ziff. 37)	CHF	CHF
Einkäufe berufliche Vorsorge 2. Säule (Ziff. 13.1)	CHF	CHF
Beiträge gebundene Private Vorsorge 3. Säule (Ziff. 13.2)	CHF	CHF

Nur bei Liegenschaftsbesitz:

Effektive Kosten für Liegenschaftsunterhalt (Code 282)	CHF	CHF
Baujahr Liegenschaft		

Steuerveranlagung weicht mehr als 25 % von aktueller Situation ab	Ja ☐* Nein ☐	Ja ☐* Nein ☐

Begründung (z. B. Veränderung Arbeitspensum, Lohnerhöhung)

* Falls Sie "Ja" angekreuzt haben: Bitte Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung ausgefüllt beilegen (Formular zu finden beim Online-Schalter der Steuerverwaltung).

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	☐ Ja	☐ Nein

Falls ja, ist dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

Sozialhilfe

	Person 1		Person 2	
Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein

Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten bargeldlos ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, begründeter Antrag durch die Tagesfamilienvermittlung.

Die Vergütung erfolgt nach Erhalt der monatlichen Rechnungskopie inkl. Quittung jeweils per Ende Monat. Bitte geben Sie hier Ihre Kontoangaben an:

IBAN	CH
Name/Ort Bank	
Kontoinhaber/in	

Meldepflicht und Einverständniserklärung
Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs, umgehend der Stadt Zofingen, Kind Jugend Familie Alter, zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Stadt Zofingen. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Antragstellenden.

Sie stimmen zu, dass die Stadt Zofingen, Kind Jugend Familie Alter, alle relevanten Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheine bei der Tagesfamilienvermittlung, beim Steueramt, bei der Einwohnerkontrolle und beim Beitreibungsamt einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum

.....

Unterschrift/en

.....
(Person 1)

.....
(Person 2)

Erforderliche Beilagen

- ☐ Betreuungsbestätigung der Tagesfamilienvermittlung (offizielles Formular Stadt Zofingen)
- ☐ Kopie der aktuellen Steuerveranlagung inklusive Details zur Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- ☐ Bestätigung Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme
- ☐ Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung (Studium)
- ☐ Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- ☐ IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- ☐ Bescheinigung des steuerbaren Einkommens für quellenbesteuerte Personen sowie Lohnausweise der letzten drei Monate
- ☐ Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung