

Antragsformular - Betreuungsgutscheine für Kindertagesstätten

Das Antragsformular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben vor Beginn der Betreuung mit den erforderlichen Beilagen an die Stadt Zofingen, Abteilung Kind Jugend Familie, zu senden. Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags. Der Antrag muss für jedes Schuljahr bis 31. Juli neu gestellt werden.

Personalien der Erziehungsberechtigten

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammen wohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies ebenfalls anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		
Mobile		
Beruf		

Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in der Kindertagesstätte betreut werden.

Vorname/ Name Kind/er	Geburtsdatum	Vor-schule	Kiga	Primar	Name der Institution
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Erwerbstätigkeit

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden:

- Aus-/Weiterbildung (z. B. Studium)
- Teilnahme an Eingliederungsmassnahmen von Sozialversicherungen

Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden

Legen Sie eine Bestätigung der Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme oder IV-Verfügung bei.
Bei Personen in Ausbildung wird eine entsprechende Ausbildungs-/Studienbescheinigung benötigt.

Person 1	Pensum in %
<input type="checkbox"/> Angestellt	
<input type="checkbox"/> Selbstständigerwerbend	
<input type="checkbox"/> Teilnahme Eingliederungs- massnahme	
<input type="checkbox"/> In Aus-/Weiter-bil- dung/Studium	
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	
Total Pensum	

Person 2	Pensum in %
<input type="checkbox"/> Angestellt	
<input type="checkbox"/> Selbstständigerwerbend	
<input type="checkbox"/> Teilnahme Eingliederungs- massnahme	
<input type="checkbox"/> In Aus-/Weiter-bildung/Stu- dium	
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	
Total Pensum	

Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben.

	Person 1	Person 2
Name Arbeitgeber		
Adresse		
PLZ/Ort		
Telefon		

Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Bitte ohne Familien- oder Kinderzulagen angeben.

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, Arbeitgeber		
Beitrag	<input type="checkbox"/> pro Monat	CHF
	<input type="checkbox"/> pro Jahr	CHF

Steuerbares Einkommen und Vermögen

Dem Antrag bitte aktuellste Steuerveranlagung, nicht älter als zwei Jahre, beilegen. (Bei gemeinsamer Besteuerung: Beträge unter *Person 1* deklarieren).

	Person 1	Person 2
Steuerjahr	_____	_____
Steuerbares Einkommen (Ziff. 25)	CHF _____	CHF _____
Steuerbares Vermögen (Ziff. 37)	CHF _____	CHF _____
Einkäufe berufliche Vorsorge 2. Säule (Ziff. 13.1)	CHF _____	CHF _____
Beiträge gebundene Private Vorsorge 3. Säule (Ziff. 13.2)	CHF _____	CHF _____

Nur bei Liegenschaftsbesitz:

Effektive Kosten für Liegenschaftsunterhalt (Code 282)	CHF _____	CHF _____
Baujahr Liegenschaft	_____	_____

Steuerveranlagung weicht mehr als 25 % von aktueller Situation ab	Ja <input type="checkbox"/> * Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> * Nein <input type="checkbox"/>
---	---	---

Begründung (z. B. Veränderung Arbeitspensum, Lohnerhöhung)

* Falls Sie "Ja" angekreuzt haben: Bitte Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung ausgefüllt beilegen (Formular zu finden beim Online-Schalter der Steuerverwaltung).

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Falls ja, ist dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

Sozialhilfe, Mutterschaftsbeihilfe oder Elternschaftsbeihilfe

	Person 1		Person 2	
Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beziehen Sie Mutterschaftsbeihilfe?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beziehen Sie Elternschaftsbeihilfe?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten bargeldlos ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte. Bitte geben Sie hier Ihre Kontoangaben an:

IBAN	CH	
Name/Ort Bank		
Kontoinhaber/in		

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs, umgehend der Stadt Zofingen, Abteilung Kind Jugend Familie, zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Stadt Zofingen. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Antragstellenden.

Sie stimmen zu, dass die Stadt Zofingen, Abteilung Kind Jugend Familie, alle relevanten Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe beim Steueramt, bei der Einwohnerkontrolle und beim Beitreibungsamt einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum

Unterschrift/en

.....

.....

(Person 1)

.....

(Person 2)

Erforderliche Beilagen

- Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (offizielles Formular der Stadt Zofingen)
- Kopie der aktuellen Steuerveranlagung inklusive Details zur Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Bestätigung Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme
- Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung (Studium)
- Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Bescheinigung des steuerbaren Einkommens für quellenbesteuerte Personen sowie Lohnausweise der letzten drei Monate
- Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung