

Dienstleistungen Bereich Hochbau

Sekretariat <ul style="list-style-type: none"> - Schaltdienst/Telefondienst - Auskünfte - Schlüsselausgabe/Schlüsselkontrolle - Bearbeitung Mailboxen Zofingen und Uerkheim - Postverteilung intern, inkl. digitaler Ablage - Administration allgemein - Eingangsbestätigungen/Absagen - Aushang Baugesuche - Büromaterial - Erstellung von Rechnungen - Protokolle von Sitzungen und Kommissionen - Korrex und Reinschrift Berichte und Anträge - Kopierwesen/Aufträge an Scan- und Plotservice - Archiv - Vorlagen-Management - Super-User Website - Organisation von Anlässen - Operative Unterstützung der Teilbereiche - Unterstützung der beiden Bereichsleiter HB u. TB 		
Baubewilligungs- und Registerwesen <ul style="list-style-type: none"> - Auskünfte Einwohner Baufragen (kundenfreundliche Schalterzeiten) - Anfragen/Vorentscheide - Erfassung Baugesuche - Profilkontrolle/-abnahme - Koordination Fachstellen - Einwendungs-/Beschwerdeverf. - Detailprüfung Baugesuch - Beurteilung Arealbebauungen - Baubewilligung (Ressort oder SR) - Vollstreckungen - Strafverfahren Bauen ohne Baubew. - Bauabnahmen/Nachkontrollen - Archivierung Baugesuche - Grabmalbewilligungen - Reklamebewilligungen - Bewilligung für Mobilfunkanlagen - Bewilligungen Nutzungsänderungen - Prüfungen im Meldeverfahren - Anschlussgebühren - Ersatzabgabe Parkplätze - Ersatzabgabe Spielplätze - Registerwesen (GWR) - Statistiken (Gemeinde/Kanton) - kommunaler Brandschutz/periodische Brandschutzkontrollen - Stadtbildkommission (Aktuariat) - Bauverwaltung Drittgemeinden - alle Leistungen analog für die Ortsbürgergemeinde Entwicklungsprojekte: <ul style="list-style-type: none"> - Baubewilligungssoftware (eBau) - Leitfaden "Einreichung Baubew.", Merkblätter 	Bauprojekte und Liegenschaften <ul style="list-style-type: none"> - Kauf-/Verkauf von Liegenschaften und Grundstücken - Zustandsanalysen - Machbarkeitsabklärungen - Variantenstudien - Umsetzung Investitionsprojekte - Projekte Instandsetzungen - Projekte Umbau/Umnutzungen - Alle Aufgaben des Bauherrn gemäss SIA 118 - Planerverfahren/Wettbewerbsverf. - Submissionswesen - Begleitung Bauprojekte von Projektidee inkl. Bau, Inbetriebnahme, Abrechnung und Mängelbehebung - Laufende Instandhaltungen - Vermietung von Objekten (Verträge, Betreuung Mieter/Nutzer, Nebenkostenabr.) - Anmieten von Objekten - Vertretung Stockwerkeigentum - Gebäudeversicherungen - Konzessionen öffentlicher Grund - Konzessionen Pflanzgärten - Pachtverträge EWG - Pachtverträge OBG in Bauzone - Baurechtsverträge - Plakatwände Dritte - Mobilfunkanlagen - Info-Kästen Stadt - Koordination Rosengartenpark - Vertretung der Stadt in Verbänden - Einkauf Energie (Gas, Wasser, Strom, Oel) - Nachhaltigkeit/Energieverbrauch - Schliessanlagen - Videoüberwachung - Dienstbarkeitsverträge - Versicherungen - Planarchiv/CAD-Zeichnungen - Gebäudedokumentationen - Unterstützung Teilbereich Liegenschaften - alle Leistungen analog für die Ortsbürgergemeinde Entwicklungsprojekte: <ul style="list-style-type: none"> - Aktualisierung Immobilienstrategie (laufend) - Umsetzung Immobilienstrategie (div. Grossprojekte) 	Hauswartungen <ul style="list-style-type: none"> - Schulhäuser - Liegenschaften Finanzvermögen - Liegenschaften Verwaltungsverm. - Militärunterkünfte (Roga, Ost, West) - Parkhaus Bahnhof - Spielplätze - Pikettdienst (7 x 24 h) - Betreuung Anlässe - Stadtweibel Stv. - Zentraler Hauswart-Pool - Zentrale Gebäudeautomation - Zentrale Wäscherei - Zentrales Gefahrenstofflager - Zentrale Dosier- und Abfüllanlage - Zentrale Werkstatt - Zentraler Einkauf Betriebs- und Verbrauchsmaterial - Gebäudeautomation - Schlüsselkontrolle Schulliegensch. - Vandalismus - Fortbildung Reinigungskräfte - Unterstützung Teilbereich Liegenschaften - alle Leistungen analog für die Ortsbürgergemeinde Entwicklungsprojekte: <ul style="list-style-type: none"> - Gebäudeautomation/Alarmierung - Schliesssysteme
Sonderaufgaben <ul style="list-style-type: none"> - Anträge u. Berichte an SR und ER - Beantwortung von politischen Anfragen - Mitarbeit bei strategischen Projekten der Stadt - Unterstützung und Beratung des Ressortvorstehers und des Stadtrats in Spezialprojekten - Medienmitteilungen - Digitalisierung/E-Government/GEVER - Unterstützung und Beratung von anderen Verwaltungsbereichen (Stadtsaal, BZZ, Seniorenzentrum) - Einsitz in div. Kommissionen und Arbeitsgruppen (Energiekommission, Personalkommission, Raumplanungskommission, usw.) - Sicherstellung von Fachwissen im Bereich Weiterbildung Mitarbeiter - Fachlicher Austausch in Gremien (StWZ, Verbände, ...) - Weiterentwicklung der Bereichsorganisation und Optimierung der Prozesse - Revision Reglemente 		