

Information für Badge-Benützer

1. Die Parkhaus-Badges können beim **Stadtbüro Zofingen im Stadthaus Kirchplatz EG** verlängert und gekauft werden.

Öffnungszeiten	Montag – Mittwoch	08.30 – 12.00 und 13.30 – 17.00 Uhr
	Donnerstag	08.30 – 12.00 und 13.30 – 18.30 Uhr
	Freitag	11.00 – 16.00 Uhr (durchgehend)

2. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Badges an allen Kassen im Parkhaus um einen Monat verlängert werden können.

Die Bezahlung ist sowohl mit Noten, CHF 10 / 20 / 50, Euro 5 / 10 / 20, (ausser Kasse 3, Aufgang Mitte), Cash-Card als auch mit Kreditkarten (Visa bis CHF 100, Eurocard /Mastercard, American Express je bis CHF 200) möglich. Der monatliche Gang zum Stadtbüro ist nicht zwingend notwendig, Ausnahmen siehe Ziffer 4.

3. Die Verlängerung an den Kassen ist 10 Tage vor und nach Ablauf des Badges möglich. Beachten Sie, dass die Verlängerung im Stadtbüro und an den Kassen immer ab dem Ablaufdatum aufgerechnet wird und nur vollzogen werden kann, wenn das Auto im Parkhaus steht und als eingefahren registriert wurde. Für die Registrierung der Ein- und Ausfahrt im Parkhaus muss immer der Badge benutzt werden.

Bis zum 10. Tag nach Ablauf kann **noch einmal** eingefahren werden.

4. Die Verlängerung des Badges nach 10 und mehr Tagen nach Ablauf muss beim **Stadtbüro** erfolgen. In diesem Falle wird das Anfangsdatum neu programmiert.
5. Neue Badges, die vergünstigten Jahres-Badges, Badges in Kombination mit den Aussenparkplätzen und Park+Ride-Badges müssen beim **Stadtbüro** gelöst und verlängert werden.
6. Wir bieten Ihnen Badges mit zwei Laufzeiten, ein Monat und ein Jahr, an. Der Beginn ist auch unter dem Monat möglich, z.B. vom 11. bis 10. des folgenden Monats.
7. Bei Einfahrt und Ausfahrt muss der Badge flach und ruhig vor den Säulenkopf (kreisrundes Lesefeld um das „Kartenmaul“) gehalten werden.
8. Es ist nicht möglich für Badge-Kunden Plätze zu reservieren. Bei Grossanlässen wie Kinderfest, New Orleans Meeets, Heitere Open Air, Powerman, Weihnachtsmarkt etc. kann das Parkhaus besetzt sein.
9. Die Bezahlung der Gebühr gibt keinen Anspruch auf einen festen Abstellplatz und begründet keine Haftpflicht seitens der Einwohnergemeinde Zofingen.
10. Einen Verlust des Badges ist unverzüglich dem Stadtbüro oder dem Betriebsdienst des Parkhauses zu melden. Bei Verlust oder Beschädigung erfolgt keine Rückerstattung des Depots.

Für Auskünfte stehen Ihnen der Parkhaus-Betriebsdienst (Tel. 062 745 13 30 / 31), die Bauverwaltung (Tel. 062 745 72 00) oder das Stadtbüro (Tel. 062 745 71 72) zur Verfügung.

Stadtbüro
Stadthaus Kirchplatz
Kirchplatz 26
4800 Zofingen
T 062 745 71 72 / F 062 745 71 74
stadtbuero@zofingen.ch

Anleitung Verlängerung Parkhaus-Badge

Verlängern der Karte am Kassenautomaten vor Ablauf der Gültigkeit

Verlängerungen sind nur möglich, wenn die Karte als eingefahren registriert wurde. Für die Registrierung der Ein- und Ausfahrt im Parkhaus muss immer der Badge benutzt werden.

1. Karte muss flach vor den Leser am Kassenautomaten gehalten werden.



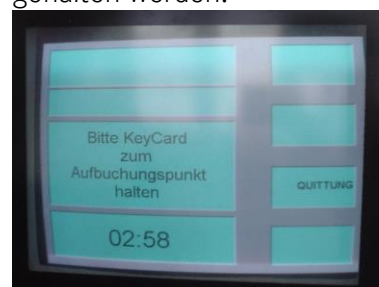
2. Taste Verlängerung drücken.



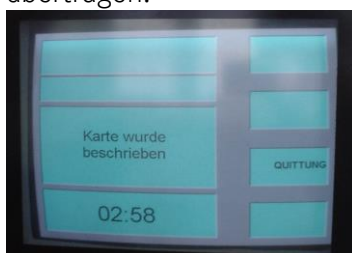
3. Der Betrag für die Verlängerung kann nun bezahlt werden. Das neue Gültigkeitsende wird angezeigt.



4. Damit die neue Gültigkeit auf die Karte übertragen werden kann, muss diese nochmals flach vor den Leser gehalten werden.



5. Die neue Gültigkeit wurde auf die Karte übertragen.



6. Auf Wunsch kann eine Quittung angefordert werden.



Verlängern der Karte am Kassenautomaten nach Ablauf der Gültigkeit

Mit einer abgelaufenen Karte kann während der Toleranzzeit noch eingefahren werden. Der Benutzer kann vor der Ausfahrt am Kassenautomaten die angefallene Parkgebühr bezahlen und anschliessend ausfahren oder die Karte verlängern und dann ausfahren. Es gilt zu beachten, dass die Verlängerung immer ab dem Ablaufdatum aufgerechnet wird!