

## Angaben zu Ihrem Anlass im Stadtsaal Zofingen

<input type="checkbox"/> <b>Grosser Saal</b>	<input type="checkbox"/> <b>Kleiner Saal</b>	<input type="checkbox"/> <b>Küche</b>
--	--	---------------------------------------

### Veranstalter

Firma / Verein	
Kontaktperson	
Adresse	
PLZ / Ort	
Telefon	
Mobile	
Telefax	
e-Mail	
Website	

### Veranstaltung

Name der Veranstaltung <small>(bei ausländischen Künstler sind Namen und Land anzugeben)</small>								
Datum								
Dauer der Veranstaltung	Datum		von		Uhr	bis		Uhr
	Datum		von		Uhr	bis		Uhr
	Datum		von		Uhr	bis		Uhr
Kassa-/Türöffnung	ab							
Saalöffnung	ab							
Pause	von		bis					
Anzahl Teilnehmer/Besucher								

### Organisation durch Veranstalter

Eintreffen der Veranstalter und Aufbau der Veranstaltung <small>(exkl. Bestuhlung)</small>	Datum:		von		Uhr	bis		Uhr
	<small>Notausgänge dürfen nicht verdeckt werden und müssen frei passierbar bleiben, siehe auch Merkblatt 'Weisungen für den Brandschutz'.</small>							
	<input type="checkbox"/> Probe	Tag/Datum/Zeit						
	<input type="checkbox"/> Chor/Tanzmusik	ab (Zeit)						
	<input type="checkbox"/> Dekoration	ab (Zeit)						
	<input type="checkbox"/> Tombola	ab (Zeit)						
	<input type="checkbox"/> Beleuchtung	ab (Zeit)						
Kontaktperson Technik <input checked="" type="checkbox"/> Veranstalter <input checked="" type="checkbox"/> externer Techniker <input type="checkbox"/> Künstler	Firma				Telefon			
	Name				Mobile			
	Adresse				Mail			
	PLZ / Ort							
Abbau der Veranstaltung <small>(exkl. Bestuhlung)</small>	<input type="checkbox"/> direkt im Anschluss an die Veranstaltung							
	Datum		von		Uhr	bis		Uhr

Eintritt	<input type="checkbox"/> freier Eintritt					
	<input type="checkbox"/> geschlossene Gesellschaft					
	<input type="checkbox"/> Eintrittspreis	CHF				
Vorverkauf	<input type="checkbox"/> ohne Vorverkauf					
	<input type="checkbox"/> mit Vorverkauf	Start-Datum				
Vorverkaufs-Stelle(n)	<input type="checkbox"/> Stadtbüro Zofingen, Kirchplatz 26, 4800 Zofingen (offizielle Vorverkaufsstelle für den Stadtsaal Zofingen)					
	Der Veranstalter kann zusätzlich eine oder mehrere Vorverkaufsstelle(n) seiner Wahl beauftragen (bitte Name, Ort und Tel Nr. bekanntgeben):					
	Name					
	Adresse					
	Telefon					
Gastronomie	<input type="checkbox"/> kein Gastrobetrieb					
	<input type="checkbox"/> Apéro durch Team Stadtsaal	Anzahl Personen:				
	von		Uhr	bis		Uhr
	Unsere Apéro-Vorschläge finden Sie in der Bankettdokumentation. Gerne stellen wir Ihnen auch etwas Feines nach Ihren Wünschen zusammen.					
	<input type="checkbox"/> Büffetbetrieb durch Team Stadtsaal vor Veranstaltungsbeginn und in der Pause (bei kulturellen Veranstaltungen)					
	<input type="checkbox"/> Gastrobetrieb durch den Veranstalter					
	Name					
	Adresse					
	Telefon					
	Mobile					
Das Kochen ist nur in der Küche erlaubt. Die Küche ist nach der Veranstaltung in gereinigtem Zustand dem Team Stadtsaal zu übergeben.						
Kurzbeschreibung der Veranstaltung (Kurz-Konzept, besondere Einzelheiten, spezielles Dekomaterial, Showacts, etc.)						

### Organisation durch den Stadtsaal Zofingen

Einrichtung im grossen Saal	gewünschte Anzahl Plätze	
	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	max. 445 Plätze
	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (eckige Tische)	max. 437 Plätze
	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (runde Tische)	max. 250 Plätze
	<input type="checkbox"/> Seminarbestuhlung	max. 165 Plätze
	<input type="checkbox"/> U-Form	
	<input type="checkbox"/> Sitzplätze nummeriert	
	<input type="checkbox"/> Sitzplätze unnummeriert	
	<input type="checkbox"/> Saalboden abgestuft	
	<input type="checkbox"/> Saalboden flach	
	<input type="checkbox"/> Stehtische, rund	
	<input type="checkbox"/> Bar	Länge 4 m
<input type="checkbox"/> Bodenabdeckung		



Einrichtung im kleinen Saal	gewünschte Anzahl Plätze		
	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung	max. 200 Plätze	
	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (eckige Tische)	max. 200 Plätze	
	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (runde Tische)	max. 110 Plätze	
	<input type="checkbox"/> Seminarbestuhlung		
	<input type="checkbox"/> Blockbestuhlung		
	<input type="checkbox"/> U-Form		
	<input type="checkbox"/> Sitzplätze nummeriert		
	<input type="checkbox"/> Sitzplätze unnummeriert		
	<input type="checkbox"/> Stehtische, rund		
<input type="checkbox"/> Bar	Länge 4 m		
Andere Einrichtungen beide Säle	<input type="checkbox"/> Rednerpult		
	<input type="checkbox"/> Mikrofon, Lautsprecheranlage		
	<input type="checkbox"/> Klavier	Marke Schimmel, 52/36	
	<input type="checkbox"/> Konzertflügel	Marke Steinway+Son, 52/36	
	<input type="checkbox"/> Vorstandstisch	Anzahl Plätze	
	<input type="checkbox"/> Bühnenpodeste	Anzahl Podeste	
	<input type="checkbox"/> Beamer		
	<input type="checkbox"/> Diaprojektor		
	<input type="checkbox"/> Hellraumprojektor		
	<input type="checkbox"/> Flipchart		
	<input type="checkbox"/> Leinwand		
Garderobe	<input type="checkbox"/> Garderobe wird durch das Team Stadtsaal betreut (CHF 120.-/Stunde, Einnahmen werden dem Veranstalter auf der Schlussabrechnung gutgeschrieben)		
	<input type="checkbox"/> Garderobe wird durch den Veranstalter selbst betreut (kostenlos, die Stadt Zofingen und die Betriebsleitung Stadtsaal lehnen jegliche Haftung ab)		
	<input type="checkbox"/> nur Kleiderständer/keine Garderobe mit Personal erwünscht (kostenlos, die Stadt Zofingen und die Betriebsleitung Stadtsaal lehnen jegliche Haftung ab)		
Feuerwache Erforderlich bei Ausstellungen, Fasnachtsbällen, grosser Dekoration, grosser Besucherzahl o.ä. Je nach Anlass 2-4 Mann ausgebildetes und uniformiertes Personal  Der Schlussscheid wird durch die Betriebsleitung Stadtsaal nach Rücksprache mit der Stadt- und Stützpunktfeuerwehr Zofingen gefällt.	<input type="checkbox"/> durch Stadt- und Stützpunktfeuerwehr Zofingen zu stellen		
	<input type="checkbox"/> wird durch Veranstalter gestellt (Angehörige der Feuerwehr oder hauseigene Feuerwehr → bitte nachfolgend Kontakt angeben)		
	Name		
	Adresse		
	Telefon		
	<input type="checkbox"/> keine Feuerwache erforderlich		
Verkehrsdienst Erforderlich bei Anlässen mit mehr als 150 auswärtigen Besuchern.  Der Schlussscheid wird durch die Betriebsleitung Stadtsaal Zofingen gefällt.	<input type="checkbox"/> Daru-Wache, Bewachungs-/Sicherheitsdienste, Zofingen		
	<input type="checkbox"/> kein Verkehrsdienst erforderlich		

**Wichtig:** Für alle Veranstaltungen im Stadtsaal Zofingen gilt das Reglement über die Benützung des Stadtsaals sowie die beiden Anhänge Gebühren- und Küchenordnung vom 1. Juli 2011 (Preisänderungen vorbehalten).

Datum	Unterschrift